Federazione Italiana Sport Equestri

LIBRO XII

FORMAZIONE UFFICIALI DI GARA E QUADRI TECNICI ASSIMILATI di CONCORSO COMPLETO

Approvato con delibera del Consiglio Federale del 19 aprile 2022 rev. C.F. 17 mag. 2023

Sommario

PREMESSA 7
TITOLO I 7
DEFINIZIONE 7
ART. 700 - DEFINIZIONE UFFICIALI DI GARA E QUADRI TECNICI DELLA DISCIPLINA CONCORSO COMPLETO 7
ART. 701 - LIVELLI 7
ART. 702 - ACQUISIZIONE DELLA QUALIFICA 7
TITOLO II 8
GIUDICI 8
CAPO I 8
GIUDICE DI CONCORSO COMPLETO DI 1° LIVELLO 8
ART. 703 - ACQUISIZIONE DELLA QUALIFICA 8
ART. 704 - REQUISITI INTEGRATIVI DI AMMISSIONE ALL'ITER FORMATIVO 8
ART. 705 - PERCORSO FORMATIVO 8
ART. 706 - ESAME 8
ART. 707 - COMPETENZE 9
ART. 708 - CRITERI DI MANTENIMENTO DELLA QUALIFICA 9
ART. 709 - GIUDICI FUORI RUOLO 9
ART. 710 - AGGIORNAMENTI E REINTEGRI 9
CAPO II 10
GIUDICE DI CONCORSO COMPLETO DI 2° LIVELLO 10
ART. 711 - ACQUISIZIONE DELLA QUALIFICA 10
ART. 712 - REQUISITI INTEGRATIVI DI AMMISSIONE ALL'ITER FORMATIVO 10
ART. 713 - PERCORSO FORMATIVO 10
ART. 714 - ESAME 10
ART. 715 - COMPETENZE 11
ART. 716 - CRITERI DI MANTENIMENTO DELLA QUALIFICA 11
ART. 717 - GIUDICI FUORI RUOLO 11
ART. 718 - AGGIORNAMENTI E REINTEGRI 11
CAPO III 12
GIUDICE DI CONCORSO COMPLETO DI 3° LIVELLO 12
ART. 719 - ACQUISIZIONE DELLA QUALIFICA 12
ART. 720 - CRITERI DI MANTENIMENTO DELLA QUALIFICA 12
CAPO IV 12

FEI EVENTING JUDGE 12
ART. 721 - ACQUISIZIONE DELLA QUALIFICA 12
CAPO V 13
EQUIPARAZIONI 13
ART. 722 - EQUIPARAZIONE GIUDICI DI ALTRE DISCIPLINE E FEDERAZIONI A GIUDICI DI CONCORSO COMPLETO 13
TITOLO III 13
DELEGATI TECNICI DI CONCORSO COMPLETO 13
CAPO I 13
DELEGATO TECNICO DI CONCORSO COMPLETO DI 1° LIVELLO 13
ART. 723 - ACQUISIZIONE DELLA QUALIFICA 13
ART. 724 - REQUISITI INTEGRATIVI DI AMMISSIONE ALL'ITER FORMATIVO 13
ART. 725 - PERCORSO FORMATIVO 14
ART. 726 - ESAME 14
ART. 727 - COMPETENZE 14
ART. 728 - CRITERI DI MANTENIMENTO DELLA QUALIFICA 14
ART. 729 - DELEGATI TECNICI FUORI RUOLO 14
ART. 730 - AGGIORNAMENTI E REINTEGRI 14
CAPO II 15
DELEGATO TECNICO DI 2° LIVELLO DI CONCORSO COMPLETO 15
ART. 731 - ACQUISIZIONE DELLA QUALIFICA 15
ART. 732 - REQUISITI INTEGRATIVI DI AMMISSIONE ALL'ITER FORMATIVO 15
ART. 733 - PERCORSO FORMATIVO 15
ART. 734 - ESAME 15
ART. 735 - COMPETENZE 16
ART. 736 - CRITERI DI MANTENIMENTO DELLA QUALIFICA 16
ART. 737 - DELEGATI TECNICI FUORI RUOLO 16
ART. 738 - AGGIORNAMENTI E REINTEGRI 16
CAPO III 16
DELEGATO TECNICO DI CONCORSO COMPLETO DI 3° LIVELLO 16
ART. 739 - ACQUISIZIONE DELLA QUALIFICA 16
ART. 740 - CRITERI DI MANTENIMENTO DELLA QUALIFICA 17
CAPO III 17
FEI EVENTING TECHNICAL DELEGATE 17
ART. 741 - ACQUISIZIONE DELLA QUALIFICA 17

TITOLO IV 17
DISEGNATORI DI CONCORSO COMPLETO 17
CAPO I 17
DISEGNATORI DI CONCORSO COMPLETO DI 1° LIVELLO 17
ART. 742 - ACQUISIZIONE DELLA QUALIFICA 17
ART. 743 - REQUISITI INTEGRATIVI DI AMMISSIONE ALL'ITER FORMATIVO 17
ART. 744 - PERCORSO FORMATIVO 18
ART. 745 - ESAME 18
ART. 746 - COMPETENZE 18
ART. 747 - CRITERI DI MANTENIMENTO DELLA QUALIFICA 18
ART. 748 - DISEGNATORI FUORI RUOLO 18
ART. 749 - AGGIORNAMENTI E REINTEGRI 19
CAPO II 19
DISEGNATORE DI 2° LIVELLO DI CONCORSO COMPLETO 19
ART. 750 - ACQUISIZIONE DELLA QUALIFICA 19
ART. 751 - REQUISITI INTEGRATIVI DI AMMISSIONE ALL'ITER FORMATIVO 19
ART. 752 - PERCORSO FORMATIVO 19
ART. 753 - ESAME 19
ART. 754 - COMPETENZE 20
ART. 755 - CRITERI DI MANTENIMENTO DELLA QUALIFICA 20
ART. 756 - DISEGNATORI FUORI RUOLO 20
ART. 757 - AGGIORNAMENTI E REINTEGRI 20
CAPO III 21
DISEGNATORE DI CONCORSO COMPLETO DI 3° LIVELLO 21
ART. 758 - ACQUISIZIONE DELLA QUALIFICA 21
ART. 759 - CRITERI DI MANTENIMENTO DELLA QUALIFICA 21
CAPO III 21
FEI EVENTING COURSE DESIGNER 21
ART. 760 - ACQUISIZIONE DELLA QUALIFICA 21
TITOLO V 22
ANALISI DELLE SPECIFICHE DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 22
CAPO I 22
GENERALITA' 22
ART. 761 - ORGANIZZAZIONE DEI CORSI 22
ART. 762 - DOCENTI E TUTOR 22

ART. 763 - COMMISSIONI D'ESAME 22
ART. 764 - ITER FORMATIVO ABBREVIATO 22
ART. 765 - DECLASSAMENTO AL LIVELLO DI CARICA INFERIORE 23
CAPO II 23
CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO 23
ART. 766 - CORSO DI FORMAZIONE DI 1° LIVELLO 23
ART. 767 - CORSO DI AGGIORNAMENTO DI 1° E 2° LIVELLO 25
TITOLO VI 26
LINEE GUIDA PER LE ESERCITAZIONI PRATICHE 26
SHADOW JUDGING 26
ART. 768 - GENERALITÀ 26
ART. 769 - NORME PER IL CANDIDATO 27
ART. 770 - REGOLE PER L'EFFETTUAZIONE DELL'AFFIANCAMENTO IN SHADOW JUDGING 27
ART. 771 - NORME PER IL GIUDICE TUTOR 28
ART. 772 - DURANTE LA GARA 28
ART. 773 - NORME PER IL COMITATO ORGANIZZATORE 29
ART. 774 - NORME PER I GIUDICI TUTOR (CORREZIONE DELLE SHADOW JUDGING) 29
TITOLO VII 30
SCHEDA VALUTAZIONE SHADOW JUDGING CONCORSO COMPLETO EQUITAZIONE 30
TITOLO VIII 32
LINEE GUIDA PER LE ESERCITAZIONI PRATICHE 32
SIT – IN (AFFIANCAMENTI) 32
ART. 775 - GENERALITÀ 32
ART. 776 - NORME PER IL COMITATO ORGANIZZATORE 32
ART. 777 - REGOLE RELATIVE ALL'EFFETTUAZIONE DI AFFIANCAMENTO IN "SIT-IN" 32
TITOLO IX 33
SCHEDA VALUTAZIONE SIT–IN CONCORSO COMPLETO EQUITAZIONE 33
TITOLO X 34
APPENDICE RISERVATA PER LA 34
FORMAZIONE DEI GIUDICI INTERNAZIONALI DI 3° LIVELLO 34
CAPO I 34
LINEE GUIDA PER L'EFFETTUAZIONE DI SHADOW JUDGING 34
ART. 778 - PREMESSA 34
ART. 779 - GENERALITÀ 34

ART. 780 - PER IL CANDIDATO 34
ART. 781 - REGOLE RELATIVE ALL'EFFETTUAZIONE DI SHADOW JUDGING 34
ART. 782 - PER IL COMITATO ORGANIZZATORE 35
ART. 783 - PER I TUTOR – CORREZIONE DELLE SHADOW JUDGING 35
CAPO II 36
LINEE GUIDA PER L'EFFETTUAZIONE DI SIT-IN 36
ART. 784 - PREMESSA 36
ART. 785 - GENERALITÀ 36
ART. 786 - PER IL CANDIDATO 36
ART. 787 - PER IL GIUDICE TUTOR 36
TITOLO XI 37
CODICE ETICO PER GLI UFFICIALI DI GARA DI CONCORSO COMPLETO 37

PREMESSA

Per tutto quanto non espressamente richiamato dal presente regolamento, vigono le previsioni del Regolamento Generale – Libro IX – Ufficiali di Gara, alle quali tutti gli Ufficiali di gara si devono scrupolosamente attenere.

TITOLO I

DEFINIZIONE

Art. 700 - Definizione Ufficiali di Gara e quadri tecnici della disciplina Concorso Completo

700.1 L'Ufficiale di Gara della disciplina Concorso Completo è un quadro tecnico qualificato per svolgere le mansioni attribuite alla propria qualifica nell'ambito delle Manifestazioni di Concorso Completo per le quali è abilitato.

Art. 701 - Livelli

701.1 Nell'ambito della qualifica di Ufficiale di Gara di Concorso Completo, si distinguono le seguenti qualifiche, in ordine crescente, commisurato alle competenze:

- Giudice di Concorso Completo di 1° livello
- Giudice di Concorso Completo di 2° livello
- Giudice di Concorso Completo di 3° livello
- Eventing FEI Judge
- Delegato Tecnico di Concorso Completo di 1°livello
- Delegato Tecnico di Concorso Completo di 2° livello
- Delegato Tecnico di Concorso Completo di 3° livello
- Eventing FEI Technical Delegate
- Disegnatore di Concorso Completo di 1° livello
- Disegnatore di Concorso Completo di 2° livello
- Disegnatore di Concorso Completo di 3° livello
- Eventing FEI Course Designer
- Steward Nazionale di Concorso Completo
- Eventing FEI Steward

Nota: la formazione degli Steward è normata in apposito libro.

Art. 702 - Acquisizione della qualifica

702.1 La qualifica di Ufficiale di Gara di Concorso Completo si acquisisce, se in possesso dei prescritti requisiti, attraverso appositi iter formativi, a seguito del superamento di esame e ratifica della qualifica così ottenuta su delibera del Consiglio Federale.

TITOLO II

GIUDICI

CAPO I

GIUDICE DI CONCORSO COMPLETO DI 1° LIVELLO

Art. 703 - Acquisizione della qualifica

703.1 La qualifica di Giudice di Concorso Completo di 1° livello si acquisisce attraverso la frequenza, con valutazione, di apposito corso, dopo il quale il candidato deve sostenere con esito positivo una prova d'esame.

Art. 704 - Requisiti integrativi di ammissione all'iter formativo

704.1 Oltre a quanto disposto al Titolo II – Art. 395 del Regolamento Generale – Libro IX – Ufficiali di Gara, coloro che desiderano acquisire la qualifica di cui all'articolo precedente dovranno:

A. essere in possesso o essere stato in possesso minimo di autorizzazione a montare di 1° grado Discipline Olimpiche e con tesseramento annuale rinnovata per l'anno in corso;
B. avere un curriculum di esperienze attive maturate nell'ambito del Concorso Completo che comprendano una cat. 2 o CN100 portata a termine
oppure
avere un curriculum di esperienze attive come istruttore maturate nell'ambito del Concorso Completo almeno in cat.2 o CN100 portata a termine

Art. 705 - Percorso formativo

705.1 Il percorso formativo è così composto:

- frequenza di un corso per Ufficiali di gara di Concorso Completo di 1° livello
- effettuare almeno 5 affiancamenti (sit–in), superati con esito positivo, valutati in base all'apposita scheda in Cat. CN60 e/o CN80 e/o CN90 e/o-CN10 e/o CN1*, con Giudici di 2* livello, e Cat. E e/o F, con Giudici Nazionali di livello M o superiori con un minimo di 60 binomi complessivamente visionati, come di seguito specificato:
    a. 2 affiancamenti (sit-in) in manifestazioni di Concorso Completo in categorie CN1* e per tutta la durata della gara;
    b. 3 affiancamenti (sit-in) in manifestazioni di Dressage (sono esonerati i Giudici di Dressage in regola con i criteri di mantenimento della qualifica).
- Sostenere l'esame;

Art. 706 - Esame

706.1 Oltre a quanto disposto al Titolo II – Art. 399 del Regolamento Generale – Libro IX – Ufficiali di Gara, coloro che desiderano acquisire la qualifica di cui all'articolo precedente dovranno sostenere le seguenti prove:

- Prova teorica (potrà essere organizzata on-line (a tal proposito si veda l'apposito protocollo pubblicato nell'area Formazione del sito FISE):
  A. Test sul regolamento e sulla tecnica equestre;
  B. Colloquio sulla tecnica di giudizio della prova di Cross-Country e Salto Ostacoli e sulla parte pratica.

- Prova pratica:
  Effettuare esame pratico di Giudice Nazionale di Dressage Livello E come previsto da Regolamento Formazione Giudici di Dressage e Paradressage - Libro XIII (sono esentati i Giudici di Dressage in regola con i criteri di mantenimento della qualifica).

Art. 707 - Competenze

707.1 I Giudici di Concorso Completo sono abilitati ad operare secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento di Concorso Completo.

707.2 Sono abilitati a giudicare le categorie Livello E di Dressage.

Art. 708 - Criteri di mantenimento della qualifica

708.1 I Giudici in attività sono quelli che ottemperano agli obblighi previsti per gli Ufficiali di gara, inoltre, i Giudici di Concorso Completo di 1° livello dovranno:

- far parte annualmente di un collegio giudicante o in affiancamento in due manifestazioni di Concorso Completo ed almeno una in categoria CN1*; gli affiancamenti dovranno essere documentati a cura di ciascun Delegato Tecnico tramite le apposite schede di valutazione
- partecipare annualmente ad un corso di aggiornamento per Giudici di Concorso Completo organizzato dalla FISE.

Art. 709 - Giudici fuori ruolo

709.1 Sono posti nell'elenco dei Giudici Fuori Ruolo coloro che non hanno adempiuto ai criteri di cui all'art.708.

Art. 710 - Aggiornamenti e reintegri

710.1 I giudici di cui al punto precedente possono essere reintegrati ai ruoli:

710.1.1 dopo aver partecipato ad un corso di aggiornamento per Ufficiali di Gara di Concorso Completo del livello di appartenenza;

710.1.2 aver superato un test/colloquio di riammissione ai ruoli;

710.2 Qualora l'inattività sia superiore a 4 anni, ai fini del reinserimento negli elenchi dei giudici operativi del livello di appartenenza, oltre a quanto previsto al punto precedente, dovrà essere sostenuto l'intero esame previsto per lo stesso livello.

CAPO II

GIUDICE DI CONCORSO COMPLETO DI 2° LIVELLO

Art. 711 - Acquisizione della qualifica

711.1 La qualifica di Giudice di Concorso Completo di 2° livello si acquisisce attraverso la frequenza, con valutazione, di apposito percorso, dopo il quale il candidato deve sostenere con esito positivo una prova d'esame.

Si acquisisce attraverso attività pratica durante manifestazioni.
Il candidato sarà ritenuto idoneo a seguito di valutazione positiva rilasciata dal Presidente di Giuria che funge da Tutor.

Art. 712 - Requisiti integrativi di ammissione all'iter formativo

712.1 Oltre a quanto disposto al Titolo II – Art. 395 del Regolamento Generale – Libro IX – Ufficiali di Gara, coloro che desiderano acquisire la qualifica di cui all'articolo precedente dovranno:

- Avere un'anzianità di Giudice di Concorso Completo di 1° livello di almeno18 mesi;
- aver operato come titolare in almeno sei manifestazioni in cat. CN1*;
- essere in regola con i criteri di mantenimento della qualifica.

Art. 713 - Percorso formativo

713.1 Il percorso formativo è così composto:

- effettuare almeno 4 affiancamenti (sit–in), superati con esito positivo, valutati in base all'apposita scheda in Cat. nazionali o internazionali liv. 2* e/o 3* e/o 4*, con Giudici di 2° o 3° livello, e Cat. F, con Giudici Nazionali di livello M o superiori, in categorie con almeno 8 binomi partenti, con un minimo di 36 binomi complessivamente visionati, come di seguito specificato:
    a. 2 affiancamenti (sit-in) in manifestazioni di Concorso Completo in categorie nazionali o internazionali liv. 3* e per tutta la durata della gara;
    b. 2 affiancamenti (sit-in) in manifestazioni di Dressage (sono esonerati i Giudici di Dressage in regola con i criteri di mantenimento della qualifica)
- Sostenere l'esame;

Art. 714 - Esame

714.1 Oltre a quanto disposto al Titolo II – Art. 399 del Regolamento Generale – Libro IX – Ufficiali di Gara, coloro che desiderano acquisire la qualifica di cui all'articolo precedente dovranno sostenere le seguenti prove:

- Prova teorica (potrà essere organizzata on-line:
    A. Test sul regolamento e sulla tecnica equestre;
    B. Colloquio sulla tecnica di giudizio della prova di Cross-Country e Salto Ostacoli e sulla parte pratica.

- Prova pratica:
  Effettuare esame pratico di Giudice Nazionale di Dressage Livello F come previsto da Regolamento Formazione Giudici di Dressage e Paradressage - Libro XIII (sono esentati i Giudici di Dressage Livello F o superiori in regola con i criteri di mantenimento della qualifica).

Art. 715 - Competenze

715.1 I Giudici di Concorso Completo sono abilitati ad operare secondo quanto stabilito dal Regolamento di Concorso Completo vigente.

715.2 Sono abilitati a giudicare le categorie Livello E di Dressage.

Art. 716 - Criteri di mantenimento della qualifica

716.1 I Giudici in attività sono quelli che ottemperano agli obblighi previsti per gli Ufficiali di gara, inoltre, i Giudici di Concorso Completo di 2° livello dovranno:

- Annualmente far parte di un collegio giudicante o in affiancamento in due manifestazioni di Concorso Completo ed almeno una in categoria 2* (nazionale o internazionale); gli affiancamenti dovranno essere documentati a cura di ciascun Delegato Tecnico tramite le apposite schede di valutazione;
- partecipare annualmente ad un corso di aggiornamento per Giudici di Concorso Completo organizzato dalla FISE.

Art. 717 - Giudici fuori ruolo

717.1 Sono posti nell'elenco dei Giudici Fuori Ruolo coloro che non hanno adempiuto ai criteri di cui all'art.716.

Art. 718 - Aggiornamenti e reintegri

718.1 I Giudici di cui al punto precedente possono essere reintegrati ai ruoli:

- dopo aver partecipato ad un corso di aggiornamento per Ufficiali di Gara di Concorso Completo del livello di appartenenza;
- aver superato positivamente un test/colloquio di riammissione ai ruoli;

718.2 Qualora l'inattività sia superiore a quattro anni, ai fini del reinserimento negli elenchi dei giudici operativi del livello di appartenenza, oltre a quanto previsto dal punto precedente, dovrà essere sostenuto l'intero esame previsto per lo stesso livello.

718.3 L'esito dell'esame, qualora non ritenuto dalla Commissione completamente esaustivo, potrà eventualmente contemplare il reinserimento in ruolo al livello immediatamente inferiore.

CAPO III

GIUDICE DI CONCORSO COMPLETO DI 3° LIVELLO

Art. 719 - Acquisizione della qualifica

719.1 Oltre a quanto disposto al Titolo II – Art. 395 del Regolamento Generale – Libro IX – Ufficiali di Gara, la qualifica di Giudice di Concorso Completo di 3° livello è propedeutica per il passaggio a FEI Eventing Judge Level 1 e si acquisisce a seguito di richiesta dell'interessato.
Il Candidato deve avere i seguenti requisiti:

- Essere in possesso della qualifica di Giudice di Concorso Completo di 2° livello in regola con i criteri di mantenimento;
- Essere in possesso della qualifica di Giudice di Dressage livello F in regola con i criteri di mantenimento;
- un'anzianità di Giudice di Concorso Completo di 2° livello di almeno due anni;
- Conoscenza certificata livello A/2 della lingua inglese.
- aver preso parte al modulo 2 del corso di aggiornamento per Ufficiali di Gara, sezione FEI Eventing Education System.

Art. 720 - Criteri di mantenimento della qualifica

720.1 I Giudici in attività sono quelli che ottemperano agli obblighi previsti per gli Ufficiali di gara di 2°livello, inoltre dovranno seguire la parte a loro riservata all'interno del modulo 2 del corso di aggiornamento per Ufficiali di Gara di Concorso Completo.

CAPO IV

FEI EVENTING JUDGE

Art. 721 - Acquisizione della qualifica

721.1 Le qualifiche di FEI Eventing Judge si acquisiscono tramite iter descritto nel FEI Education System consultabile sul sito FEI.

CAPO V

EQUIPARAZIONI

Art. 722 - Equiparazione giudici di altre discipline e federazioni a giudici di Concorso Completo

722.1 I Giudici di Dressage possono richiedere l'inserimento nei ruoli di Concorso Completo di 1° Livello secondo la seguente normativa, fermo restando l'esistenza dei requisiti previsti dal presente Regolamento concernenti la verifica delle conoscenze delle altre prove e previa partecipazione al percorso formativo di cui all'articolo 705. di aggiornamento preliminare all'esame:

722.2 I Giudici di Concorso Completo provenienti da altre Federazioni straniere, con titolo certificato dalla federazione di provenienza, ottemperando alla partecipazione ad un corso di aggiornamento per Ufficiali di gara di Concorso Completo potranno richiedere l'ammissione agli esami per l'inserimento nei ruoli del livello corrispondente.

TITOLO III

DELEGATI TECNICI DI CONCORSO COMPLETO

CAPO I

DELEGATO TECNICO DI CONCORSO COMPLETO DI 1° LIVELLO

Art. 723 - Acquisizione della qualifica

723.1 La qualifica di Delegato Tecnico di Concorso Completo di 1° livello si acquisisce attraverso la frequenza, con valutazione, di apposito corso, dopo il quale il candidato deve sostenere con esito positivo una prova d'esame.

Art. 724 - Requisiti integrativi di ammissione all'iter formativo

724.1 Oltre a quanto disposto al Titolo II – Art. 395 del Regolamento Generale – Libro IX – Ufficiali di Gara, coloro che desiderano acquisire la qualifica di cui all'articolo precedente dovranno:

A. essere in possesso o essere stato in possesso minimo di autorizzazione a montare di Brevetto e con tesseramento annuale rinnovata per l'anno in corso;

B. avere un curriculum di esperienze attive maturate nell'ambito del Concorso Completo che comprendano una cat. 2 o CN100 portata a termine
oppure
avere un curriculum di esperienze attive come istruttore maturate nell'ambito del Concorso Completo almeno in cat.2 o CN100 portata a termine

Art. 725 - Percorso formativo

725.1 Il percorso formativo è così composto:

- frequenza di un corso per Ufficiali di gara di Concorso Completo di 1°livello.
- Effettuare un periodo di tirocinio concordato con la FISE formato da tre affiancamenti con Delegati Tecnici di provata esperienza (FEI) con parere positivo da parte loro. L'affiancamento deve avvenire in parallelo all'operato del Delegato Tecnico Tutor fin dal momento del primo sopralluogo presso i campi di gara e proseguire fino al termine della manifestazione.
- Sostenere l'esame.

Art. 726 - Esame

726.1 Oltre a quanto disposto al Titolo II – Art. 399 del Regolamento Generale – Libro IX – Ufficiali di Gara, coloro che desiderano acquisire la qualifica di cui all'articolo precedente dovranno sostenere le seguenti prove:

- Prova teorica, che potrà essere organizzata on-line
  A. Test sul regolamento e sui percorsi;
  B. Colloquio sul regolamento e sulla parte pratica circa problematiche di un Comitato Organizzatore e gestione della gara.

Art. 727 - Competenze

727.1 I Delegati Tecnici di Concorso Completo sono abilitati ad operare secondo quanto stabiliti dal Regolamento di Concorso Completo vigente.

Art. 728 - Criteri di mantenimento della qualifica

728.1 I Delegati Tecnici in attività sono quelli che ottemperano agli obblighi previsti per gli Ufficiali di gara, inoltre, i Delegati Tecnici di Concorso Completo di 1° livello dovranno effettuare:

- Aver operato annualmente come titolare o in affiancamento, con Delegato Tecnico FEI in almeno una manifestazione di Concorso del livello consentito. Gli affiancamenti dovranno essere documentati a cura di ciascun Delegato Tecnico tramite le apposite schede di valutazione.
- Partecipare annualmente ad un corso di aggiornamento;

Art. 729 - Delegati Tecnici fuori ruolo

Sono posti Fuori Ruolo coloro che non hanno adempiuto ai criteri di cui all'art.728.

Art. 730 - Aggiornamenti e reintegri

730.1 I Delegati Tecnici di cui al punto precedente possono essere reintegrati ai ruoli:

- dopo aver partecipato ad un corso di aggiornamento del livello di appartenenza;
- aver superato un test/colloquio di riammissione ai ruoli;

730.2 Qualora l'inattività sia superiore a quattro anni ai fini del reinserimento negli elenchi dei Delegati Tecnici di Concorso Completo operativi del livello di appartenenza, oltre a quanto previsto dal punto precedente, dovrà essere sostenuto l'intero esame previsto per lo stesso livello.

CAPO II

DELEGATO TECNICO DI 2° LIVELLO DI CONCORSO COMPLETO

Art. 731 - Acquisizione della qualifica

731.1 La qualifica di Delegato Tecnico Nazionale di Concorso Completo si acquisisce attraverso la frequenza, con valutazione, di apposito percorso, dopo il quale il candidato deve sostenere con esito positivo una prova d'esame.

Art. 732 - Requisiti integrativi di ammissione all'iter formativo

732.1 Oltre a quanto disposto al Titolo II – Art. 395 del Regolamento Generale – Libro IX – Ufficiali di Gara, coloro che desiderano acquisire la qualifica di cui all'articolo precedente dovranno avere:

- un'anzianità di Delegato Tecnico di Concorso Completo di 1° livello di almeno 18 mesi, avendo operato come titolare in almeno sei manifestazioni o quattro manifestazioni e due affiancamenti con Delegati Tecnici di 2° livello o con qualifica FEI.
- essere in regola con i criteri di mantenimento della qualifica.

Art. 733 - Percorso formativo

733.1 Il percorso formativo è così composto:

- Effettuare un periodo di tirocinio formato da tre affiancamenti con Delegati Tecnici di provata esperienza (2° livello o FEI) con parere positivo da parte loro. L'affiancamento deve avvenire in parallelo all'operato del Delegato Tecnico Tutor fin dal momento del primo sopralluogo presso i campi di gara e proseguire fino al termine della manifestazione.
- Sostenere l'esame previsto;

Art. 734 - Esame

734.1 Oltre a quanto disposto al Titolo II – Art. 399 del Regolamento Generale – Libro IX – Ufficiali di Gara, coloro che desiderano acquisire la qualifica di cui all'articolo precedente dovranno sostenere le seguenti prove:

- Prova teorica, che potrà essere organizzata on-line:
    A. Test sul regolamento e sui percorsi di Cross Country;
    B. Colloquio sul regolamento e sulla parte pratica circa risoluzione pratica delle problematiche di un Comitato Organizzatore e valutazione di un percorso di Cross Country;

Art. 735 - Competenze

735.1 Delegati Tecnici di Concorso Completo sono abilitati ad operare secondo quanto stabiliti dal Regolamento di Concorso Completo vigente.

Art. 736 - Criteri di mantenimento della qualifica

736.1 I Delegati in attività sono quelli che ottemperano agli obblighi previsti per gli Ufficiali di gara, inoltre, i Delegati Tecnici di 2° livello di Concorso Completo dovranno:

- Aver operato negli annualmente come titolare o in affiancamento, con Delegato Tecnico FEI in almeno una manifestazione di Concorso Completo del livello minimo 2* (nazionali o internazionali). Gli affiancamenti dovranno essere documentati a cura di ciascun Delegato Tecnico tramite le apposite schede di valutazione;
- Partecipare ad un corso di aggiornamento;

Art. 737 - Delegati Tecnici fuori ruolo

737.1 Sono posti nell'elenco dei Delegati Tecnici Fuori Ruolo coloro che non hanno esercitato il proprio ruolo ai sensi del precedente articolo.

Art. 738 - Aggiornamenti e reintegri

738.1 I Delegati Tecnici di cui al punto precedente possono essere reintegrati ai ruoli:

- dopo aver partecipato ad un corso di aggiornamento del livello di appartenenza;
- aver superato un test/colloquio di riammissione ai ruoli;

738.2 Qualora l'inattività sia superiore a quattro anni ai fini del reinserimento negli elenchi dei giudici operativi del livello di appartenenza, oltre a quanto previsto dal punto precedente, dovrà essere sostenuto l'intero esame previsto per lo stesso livello.

738.3 L'esito dell'esame, qualora non ritenuto dalla commissione completamente esaustivo, potrà eventualmente contemplare il reinserimento in ruolo al livello immediatamente inferiore.

CAPO III

DELEGATO TECNICO DI CONCORSO COMPLETO DI 3° LIVELLO

Art. 739 - Acquisizione della qualifica

739.1 Oltre a quanto disposto al Titolo II – Art. 395 del Regolamento Generale – Libro IX – Ufficiali di Gara, la qualifica di Delegato Tecnico di Concorso Completo di 3° livello è propedeutica per il passaggio a FEI Eventing Technical Delegate Level 1 e si acquisisce a seguito di richiesta dell'interessato.

Il Candidato deve avere i seguenti requisiti:

- Essere in possesso della qualifica di Delegato Tecnico di Concorso Completo di 2° livello in regola con i criteri di mantenimento;

- un'anzianità di Delegato Tecnico di Concorso Completo di 2° livello di almeno due anni;
- Conoscenza certificata livello A/2 della lingua inglese.
- aver preso parte al modulo 2 del corso di aggiornamento per Ufficiali di Gara, sezione FEI Eventing Education System.

Art. 740 - Criteri di mantenimento della qualifica

740.1I Delegati Tecnici in attività sono quelli che ottemperano agli obblighi previsti per gli Ufficiali di gara di 2°livello, inoltre dovranno seguire la parte a loro riservata all'interno del modulo 2 del corso di aggiornamento per Ufficiali di Gara di Concorso Completo.

CAPO III

FEI EVENTING TECHNICAL DELEGATE

Art. 741 - Acquisizione della qualifica

741.1 Le qualifiche di FEI Eventing Technical Delegate si acquisiscono tramite iter descritto nel FEI Education System consultabile sul sito FEI.

TITOLO IV

DISEGNATORI DI CONCORSO COMPLETO

CAPO I

DISEGNATORI DI CONCORSO COMPLETO DI 1° LIVELLO

Art. 742 - Acquisizione della qualifica

742.1La qualifica di Disegnatore di Concorso Completo di 1° livello si acquisisce attraverso la frequenza, con valutazione, di apposito corso, dopo il quale il candidato deve sostenere con esito positivo una prova d'esame.

Art. 743 - Requisiti integrativi di ammissione all'iter formativo

743.1Oltre a quanto disposto al Titolo II – Art. 395 del Regolamento Generale – Libro IX – Ufficiali di Gara, coloro che desiderano acquisire la qualifica di cui all'articolo precedente dovranno:

A. essere in possesso o essere stato in possesso minimo di autorizzazione a montare di Brevetto e con tesseramento annuale rinnovata per l'anno in corso;
B. avere un curriculum di esperienze attive maturate nell'ambito del Concorso Completo che comprendano una cat. 2 o CN100 portata a termine
oppure
avere un curriculum di esperienze attive come istruttore maturate nell'ambito del Concorso Completo almeno in cat.2 o CN100 portata a termine

Art. 744 - Percorso formativo

744.1 Il percorso formativo è così composto:

- Frequenza ad un corso di formazione per Ufficiali di Gara di Concorso Completo di 1° livello;
- Effettuare un periodo di tirocinio formato da tre affiancamenti concordati con la FISE con Disegnatori di Concorso Completo di provata esperienza (livello FEI) con parere positivo da parte loro. L'affiancamento deve avvenire in parallelo all'operato del Disegnatore Tutor fin dal momento del primo sopralluogo presso i campi di gara e proseguire fino al termine della manifestazione.
- Sostenere l'esame~~;~~

Art. 745 - Esame

745.1 Oltre a quanto disposto al Titolo II – Art. 399 del Regolamento Generale – Libro IX – Ufficiali di Gara, coloro che desiderano acquisire la qualifica di cui all'articolo precedente dovranno sostenere le seguenti prove:

- Prova teorica, che potrà essere organizzata on-line:
    A. Test sul regolamento e sulla costruzione di percorsi e ostacoli del cross-country e salto ostacoli;
    B. Colloquio sul regolamento e sulla parte pratica.

Art. 746 - Competenze

746.1 I Disegnatori di Concorso Completo sono abilitati ad operare secondo quanto stabiliti dal Regolamento di Concorso Completo vigente.

Art. 747 - Criteri di mantenimento della qualifica

747.1 I Disegnatori di Concorso Completo di 1° livello in attività sono quelli che ottemperano agli obblighi previsti per gli Ufficiali di Gara, inoltre, i Disegnatori di Concorso Completo di 1° livello dovranno:

- Aver operato negli ultimi annualmente come titolare o in affiancamento, concordato con la FISE, con Disegnatori con qualifica FEI in almeno una manifestazione di Concorso Completo; gli affiancamenti dovranno essere documentati a cura di ciascun Tutor tramite le apposite schede di valutazione;
- Partecipare annualmente ad un corso di aggiornamento per Ufficiali di Gara;

Art. 748 - Disegnatori fuori ruolo

748.1 Sono posti Fuori Ruolo coloro che non hanno esercitato il proprio ruolo ai sensi del precedente articolo.

Art. 749 - Aggiornamenti e reintegri

749.1 Disegnatori di cui al punto precedente possono essere reintegrati ai ruoli:

- dopo aver partecipato ad un corso di aggiornamento del livello di appartenenza;
- aver superato un test/colloquio di riammissione ai ruoli;

749.2 Qualora l'inattività sia superiore a quattro anni ai fini del reinserimento negli elenchi dei giudici operativi del livello di appartenenza, oltre a quanto previsto dal punto precedente, dovrà essere sostenuto l'intero esame previsto per lo stesso livello.

CAPO II

DISEGNATORE DI 2° LIVELLO DI CONCORSO COMPLETO

Art. 750 - Acquisizione della qualifica

750.1 La qualifica di Disegnatore Nazionale di Concorso Completo si acquisisce attraverso la frequenza, con valutazione, di apposito percorso, dopo il quale il candidato deve sostenere con esito positivo una prova d'esame.

Art. 751 - Requisiti integrativi di ammissione all'iter formativo

751.1 Oltre a quanto disposto al Titolo II – Art. 395 del Regolamento Generale – Libro IX – Ufficiali di Gara, coloro che desiderano acquisire la qualifica di cui all'articolo precedente dovranno avere:

- un'anzianità di Disegnatore di Concorso Completo di 1° livello da almeno 18 mesi, avendo operato come titolare in sei manifestazioni o quattro manifestazioni e due affiancamenti con Disegnatori di 2° livello o FEI;
- essere in regola con i criteri di mantenimento della qualifica.

Art. 752 - Percorso formativo

752.1 Il percorso formativo è così composto:

- Effettuare un periodo di tirocinio formato da tre affiancamenti concordati con la FISE con Disegnatori di Concorso Completo di provata esperienza (livello FEI) con parere positivo da parte loro. L'affiancamento deve avvenire in parallelo all'operato del Disegnatore di Concorso Completo fin dal primo sopralluogo presso i campi di gara e proseguire fino al termine della manifestazione.
- Sostenere l'esame previsto;

Art. 753 - Esame

753.1 Oltre a quanto disposto al Titolo II – Art. 399 del Regolamento Generale – Libro IX – Ufficiali di Gara, coloro che desiderano acquisire la qualifica di cui all'articolo precedente dovranno sostenere le seguenti prove:

- La prova teorica, che potrà essere organizzata on-line:

A. Test sul regolamento e sulla costruzione di percorsi ed ostacoli di cross country e salto ostacoli;

B. Colloquio sul regolamento e sulla parte pratica.

- La prova orale consiste:
  - Colloquio sul regolamento e sulla parte pratica.

Art. 754 - Competenze

754.1 I Disegnatori di Concorso Completo sono abilitati ad operare secondo quanto stabiliti dal Regolamento di Concorso Completo vigente.

Art. 755 - Criteri di mantenimento della qualifica

755.1 I Disegnatori in attività sono quelli che ottemperano agli obblighi previsti dal presente regolamento e dovranno:

- Aver operato annualmente come titolare o in affiancamento, con Disegnatore FEI in almeno una manifestazione di Concorso Completo del livello di appartenenza; gli affiancamenti dovranno essere documentati a cura di ciascun disegnatore tramite le apposite schede di valutazione;
- Partecipare annualmente ad un corso di aggiornamento;

Art. 756 - Disegnatori fuori ruolo

756.1 Sono posti nell'elenco dei Disegnatori Fuori Ruolo coloro che non hanno adempiuto quanto disposto dal precedente articolo.

Art. 757 - Aggiornamenti e reintegri

I Disegnatori di cui al punto precedente possono essere reintegrati ai ruoli:

- dopo aver partecipato ad un corso di aggiornamento del livello di appartenenza;
- aver superato un test/colloquio di riammissione ai ruoli;

757.1 Qualora l'inattività sia superiore a quattro anni ai fini del reinserimento negli elenchi dei giudici operativi del livello di appartenenza dovrà, oltre a quanto previsto dal punto precedente, essere sostenuto l'intero esame previsto per lo stesso livello.

757.2 L'esito dell'esame, qualora non ritenuto dalla commissione completamente esaustivo, potrà eventualmente contemplare il reinserimento in ruolo al livello immediatamente inferiore.

CAPO III

DISEGNATORE DI CONCORSO COMPLETO DI 3° LIVELLO

Art. 758 - Acquisizione della qualifica

758.1 Oltre a quanto disposto al Titolo II – Art. 395 del Regolamento Generale – Libro IX – Ufficiali di Gara, la qualifica di Disegnatore di Concorso Completo di 3° livello è propedeutica per il passaggio a FEI Eventing Course Designer Level 1 e si acquisisce a seguito di richiesta dell'interessato.

Il Candidato deve avere i seguenti requisiti:

- Essere in possesso della qualifica di Disegnatore di Percorso di Concorso Completo di 2° livello in regola con i criteri di mantenimento;
- un'anzianità di Disegnatore di Percorso di Concorso Completo di 2° livello di almeno due anni;
- Conoscenza certificata livello A/2 della lingua inglese.
- aver preso parte al modulo 2 del corso di aggiornamento per Ufficiali di Gara, sezione FEI Eventing Education System.

Art. 759 - Criteri di mantenimento della qualifica

759.1 I Disegnatori di Concorso Completo in attività sono quelli che ottemperano agli obblighi previsti per gli Ufficiali di gara di 2°livello; inoltre dovranno seguire la parte a loro riservata all'interno del modulo 2 del corso di aggiornamento per Ufficiali di Gara di Concorso Completo.

CAPO III

FEI EVENTING COURSE DESIGNER

Art. 760 - Acquisizione della qualifica

760.1 Le qualifiche di FEI Eventing Course Designer si acquisiscono tramite iter descritto nel FEI Education System consultabile sul sito FEI.

TITOLO V

ANALISI DELLE SPECIFICHE DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

CAPO I

GENERALITA'

Art. 761 - Organizzazione dei corsi

La parte teorica dei corsi potrà anche essere organizzata on-line;

761.1 Anche la parte teorica dell'esame potrà essere organizzata on-line;

Art. 762 - Docenti e Tutor

762.1 I Docenti dovranno essere scelti tra gli Ufficiali di Gara di Concorso Completo con qualifica FEI o tra gli Ufficiali di Gara Benemeriti che abbiano avuto qualifiche di Concorso Completo;

762.2 Gli Ufficiali di Gara FEI che non abbiano mai tenuto una docenza dovranno effettuare preventivamente un affiancamento ad un docente durante un corso per Ufficiali di Gara di Concorso Completo in analogia con quanto previsto dal Dipartimento Formazione in ordine all'iter per diventare docenti.

762.3 Per il modulo relativo alla prova di Dressage i Docenti potranno essere scelti dall' elenco presente nel Regolamento di Formazione Giudici di Dressage vigente;

762.4 Dovranno possedere qualità tecniche, esperienze, nonché dati morali e comportamentali atte a farne un esempio rappresentativo per il candidato, su cui possa validamente basarsi per la sua preparazione all'attività di Ufficiale di Gara.

762.5 In particolare, i parametri tecnici dei docenti dovranno essere tali da garantire negli allievi lo sviluppo di un complesso di fattori che portino, come obiettivo finale, allo sviluppo del giudizio condiviso.

762.6 È facoltà del competente Dipartimento organizzare incontri fra i docenti per la migliore organizzazione dei corsi e per assicurare che i docenti mantengano un atteggiamento coerente con i principi esposti nel presente programma.

Art. 763 - Commissioni d'esame

763.1 La Commissione d'esame è composta in base alle previsioni dell'art. 399.2 del Regolamento Generale – Libro IX – Ufficiali di Gara.

763.2 Il Presidente e i membri della Commissione d'esame potranno essere i docenti del corso.

Art. 764 - Iter formativo abbreviato

764.1 Coloro in possesso o che sono stati in possesso dell'autorizzazione a montare di II° Grado Concorso Completo, o Istruttori di 3° livello potranno essere inseriti negli elenchi dei Giudici, Delegati Tecnici e Disegnatori di Concorso Completo di 1° livello come segue:

- Per i Giudici di Concorso Completo dopo aver:

- Frequentato il Corso Ufficiali di Gara di di 1° livello e corso per Giudici Nazionale di Dressage Livello E (sono esonerati i Giudici di Dressage in regola con gli aggiornamenti)
- Effettuato due affiancamenti con un Giudice di Concorso Completo FEI, concordati con la FISE;
- Superato l'esame che verterà sul Regolamento della Disciplina del Concorso Completo.

- Per i Delegati Tecnici di Concorso Completo dopo aver:
  - Frequentato il Corso Ufficiali di Gara di 1° livello;
  - Effettuato un affiancamento con un Delegato Tecnico FEI, concordati con la FISE;
  - Superato l'esame che verterà sui Regolamenti della Disciplina del Concorso Completo;
- Per i Disegnatori di Concorso Completo dopo aver:
  - Frequentato il Corso Ufficiali di Gara di 1° livello;
  - Effettuato un affiancamento con un Disegnatore di Concorso Completo FEI, concordati con la FISE;
  - Superare l'esame che verterà sui Regolamenti di Disciplina e Linee Guida per i percorsi del Cross-Country

Art. 765 - Declassamento al livello di carica inferiore

765.1 Qualora non siano mantenuti i requisiti richiesti, l'Ufficiale di gara interessato può richiedere la retrocessione al livello di carica inferiore se in possesso dei requisiti previsti. Per riacquisire la qualifica di livello Nazionale dovrà partecipare ad un corso di aggiornamento per Ufficiali di Gara di Concorso Completo e seguire l'iter indicato dalla FISE.

CAPO II

CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Art. 766 - Corso di Formazione di 1° Livello

766.1 Nel corso dove saranno trattati sia argomenti comuni alle qualifiche (Giudice, Delegato Tecnico, Disegnatore di Concorso Completo) sia argomenti specifici di ognuna, con grado di approfondimento commisurato al livello del corso e delle categorie giudicate.

766.2 Argomenti comuni:

- Modulo 1 - Introduzione
  - Statuto federale
  - Regolamento Generale
  - Libro IX degli Ufficiali di Gara
  - Libro XII – Formazione Ufficiali di Gara Concorso Completo
  - Ruoli e compiti degli Ufficiali di Gara

- Modulo 2 - Regolamento Nazionale Concorso Completo
  - Principi del Regolamento

- Consultazione del Regolamento
- Novità del Regolamento

- Modulo 3 - Comunicazione Efficace (sono esonerati gli UdG che hanno frequentato nell'anno in corso il medesimo modulo in corsi di aggiornamento UdG di altre discipline)
  - Tecniche migliorative della comunicazione

- Modulo 4 – Prova di Cross Country e di Salto Ostacoli
  - Caratteristiche tecniche percorsi Cross Country
  - Linee Guida percorsi Cross Country
  - Gestione del Rischio
  - Caratteristiche prova di Salto Ostacoli

766.3Per i Giudici gli argomenti principali che saranno trattati sono:

- Modulo 6 - Dressage - parte 1
  - Ruoli e compiti della giuria
  - Ruoli e compiti dei Presidenti delle Categorie
  - Ispezione Cavalli
  - Monta Pericolosa

- Modulo 7 – Dressage – parte 2 (sono esonerati i Giudici di Dressage in regola con i criteri di mantenimento della qualifica).
  - Analisi dei criteri per ciascun livello;
  - Analisi dei criteri per le andature;
  - Analisi dei criteri per movimenti e figure;
  - Le categorie di base: il giudizio della scheda qualitativa;
  - Assetto, posizione e aiuti

- Modulo 9 – Workshop
  - In presenza di uno o più Tutor, durante una manifestazione calendarizzata individuata dalla FISE, in data compatibile con il termine del corso, i candidati avranno l'opportunità di esercitarsi sulle prove di dressage, cross country e salto ostacoli.

766.4Per i Delegati Tecnici gli argomenti principali che saranno trattati sono:

- Modulo 8 – Attività Delegato Tecnico
  - Ruoli e compiti del Delegato Tecnico
  - Organizzazione Logistica
  - Ispezione cavalli
  - Monta pericolosa
  - Relazione sulla manifestazione

- Modulo 10 – Workshop

- In presenza di uno o più Tutor, durante una manifestazione calendarizzata individuata dalla FISE, in data compatibile con il termine del corso, i candidati avranno l'opportunità di esercitarsi sulle prove di cross country e salto ostacoli.

766.5 Per i Disegnatori gli argomenti principali che saranno trattati sono:

- Modulo 5 – Approfondimemto della prova di Cross Country
  - Ruoli e compiti del Disegnatore
  - Ostacoli frangibili
  - Categorie Internazionali
  - Casi studio

- Modulo 10 – Workshop
  - In presenza di uno o più Tutor, durante una manifestazione calendarizzata individuata dalla FISE, in data compatibile con il termine del corso, i candidati avranno l'opportunità di esercitarsi sulle prove di cross country e salto ostacoli.

Art. 767 - Corso di Aggiornamento di 1° e 2° livello

767.1 Il Corso avrà la durata minima di due incontri dove saranno trattati sia argomenti comuni alle cariche (Giudice, Delegato Tecnico, Disegnatore di Concorso Completo) sia argomenti specifici di ognuna, con grado di approfondimento commisurato al livello del corso e delle categorie giudicate.

767.2 Argomenti comuni:

- Modulo 2 – Regolamento Nazionale Concorso Completo
  - Principi del Regolamento
  - Consultazione del Regolamento
  - Novità del Regolamento
  - Direttive FEI – Riservato agli Ufficiali di Gara di Concorso Completo di 3° livello

- Modulo 3 - Comunicazione Efficace (sono esonerati gli UdG che hanno frequentato nell'anno in corso il medesimo modulo in corsi di aggiornamento UdG di altre discipline);
  - Tecniche migliorative della comunicazione

- Modulo 4 – Prova di Cross Country e di Salto Ostacoli
  - Caratteristiche tecniche percorsi Cross Country
  - Linee Guida percorsi Cross Country
  - Gestione del Rischio
  - Caratteristiche prova di Salto Ostacoli

767.3 Per i Giudici gli argomenti principali che saranno trattati sono:

- Modulo 6 - Dressage – Parte 1
  - Ruoli e compiti della giuria
  - Ruoli e compiti dei Presidenti delle Categorie

- Ispezione Cavalli
- Monta Pericolosa

- Modulo 7 - Dressage – Parte 2 (sono esonerati i Giudici di Dressage in regola con i criteri di mantenimento della qualifica).
  - Analisi dei criteri per ciascun livello;
  - Analisi dei criteri per le andature;
  - Analisi dei criteri per movimenti e figure;
  - Le categorie di base: il giudizio della scheda qualitativa;
  - Assetto, posizione e aiuti.

767.4Per i Delegati Tecnici gli argomenti principali che saranno trattati sono:

- Modulo 8 – Attività Delegato Tecnico
  - Ruoli e compiti del Delegato Tecnico
  - Organizzazione Logistica
  - Ispezione cavalli
  - Monta pericolosa
  - Relazione sulla manifestazione

- Modulo 5 – Approfondimemto della prova di Cross Country
  - Ruoli e compiti del Disegnatore
  - Ostacoli frangibili
  - Categorie Internazionali
  - Casi studio

767.5Per i Disegnatori gli argomenti principali che saranno trattati sono:

- Modulo 5 – Approfondimemto della prova di Cross Country
  - Ruoli e compiti del Disegnatore
  - Ostacoli frangibili
  - Categorie Internazionali
  - Casi studio

TITOLO VI

LINEE GUIDA PER LE ESERCITAZIONI PRATICHE

SHADOW JUDGING

Art. 768 - Generalità

768.1Si identifica come "Shadow Judging" una prova pratica che pur non coinvolgendo la gara in atto permette al candidato di testare la sua esperienza. Il Candidato effettua autonomamente

una valutazione delle prove di Dressage dalla sua postazione e rimane a disposizione del Presidente di Categoria durante la prova di Cross Country e Salto Ostacoli.

768.2 Le Shadow Judging (SJ) possono essere svolte dai giudici solo nelle categorie idonee al passaggio di livello richiesto, es:. cat. CN1* per il passaggio al 1°livello, cat. 2* e 3* (nazionali e internazionali) per il passaggio a 2°livello ecc..

768.3 Le SJ devono essere effettuate preferibilmente con Giudici Tutor diversi e comunque non più di due con lo stesso giudice purchè in due concorsi differenti.

768.4 La figura del Tutor è impersonata dal presidente di categoria nominato o da un giudice da lui delegato: i Tutor non possono accettare più di 2 Candidati per ciascuna gara.

768.5 Possono essere svolti nello stesso concorso nell'ambito di due diverse categorie o nella stessa categoria, ammesso che raggiunga un numero minimo di 10 binomi da esaminare in ogni modulo di affiancamento.

768.6 I Sit–In e le Shadow Judging possono essere svolti nello stesso concorso.

Art. 769 - Norme per il candidato

769.1 Il Candidato deve:

- verificare che, nella Giuria del concorso scelto, sia presente almeno un Giudice Tutor del livello adeguato;
- contattare il Presidente di Categoria e il Comitato Organizzatore prima del concorso per informarli che desidera effettuare un affiancamento;
- chiedere al Comitato Organizzatore tutti i dettagli riguardanti la gara ed eventualmente la categoria nella quale intende effettuare l'affiancamento;
- verificare che il numero di partenti della categoria sia almeno il minimo richiesto;
- arrivare in loco sufficientemente in anticipo per accertarsi del posizionamento della postazione;
- presentarsi preferibilmente accompagnato da una persona che svolga funzioni di segretario (che non sia un giudice).
- Presentarsi in possesso delle schede della categoria, già fotocopiate nel numero necessario, sulle quali sia chiaramente indicato, a cura del candidato "Shadow Judging", il proprio nome, il binomio, la data, il concorso, la località.

769.2 I giudici convocati nella Giuria Ufficiale di un concorso non potranno effettuare Shadow Judging.

Art. 770 - Regole per l'effettuazione dell'affiancamento in Shadow Judging

770.1 Il candidato deve:

- **Durante la gara**:
  - Consegnare al Giudice Tutor la scheda compilata al termine di ciascuno dei binomi giudicati.
  - Fornire commenti ai voti (obbligatori per i punteggi <=6). La qualità e la congruenza dei commenti sarà oggetto di valutazione.

- **Al termine della Shadow Judging**:
  - Ritirare in Segreteria le fotocopie delle schede del Giudice Tutor, una copia della classifica e le "Shadow Judging" (conteggiate dalla Segreteria) e consegnare tutto il dossier al Giudice Tutor.

Art. 771 - Norme per il Giudice Tutor

771.1 I Giudici Tutor devono correggere le "Shadow Judging" in loco, nell'arco di tempo della durata del concorso, valutando con il candidato le eventuali differenze tra le schede e dandogli la possibilità di spiegare i giudizi apportati; in tal modo possono anche verificare le sue conoscenze relative alla scala del training e ai principi di giudizio.

771.2 Inoltre, il Giudice Tutor deve dare riscontro al candidato sull'esito finale del suo affiancamento, analizzando, in base all'apposita scheda di valutazione e ad una relazione finale, quanto segue:

- Modo di presentarsi e comportamento (es: abbigliamento, puntualità, disponibilità, serietà, ecc.).
- Pianificazione dell'affiancamento con il Comitato Organizzatore, con il Giudice Tutor e con il segretario.
- Preparazione e competenza nel giudizio.
- Dopo la gara, il Giudice Tutor visiona i voti espressi dal candidato in base a:
  - Il ranking tra i cavalieri, la differenza in % tra le singole classifiche.
  - Il livello% confrontato con quello espresso dal giudice Tutor.
  - L'ampiezza dei punteggi finali.
- Il Giudice Tutor valuta quindi dettagliatamente i punteggi, confrontando le schede secondo i seguenti criteri:
  - Valutazione analitica: basata sul confronto dei voti del candidato e del Giudice Tutor, uno a uno, verificando la differenza tra ogni singolo punteggio e se il candidato ha utilizzato l'intera gamma di punteggi ed i mezzi punti, dove possibile.
  - Valutazione in base alla classifica: basata sul confronto della classifica generata dal candidato con quella del Giudice Tutor.
  - Valutazione in base all'ampiezza: per ampiezza si intende la differenza di punti fra il binomio primo classificato e l'ultimo classificato. L'ultimo obiettivo di questo tipo di valutazione è quello di incoraggiare l'utilizzo di tutta la gamma di voti.
- Il Giudice Tutor deve chiedere al candidato, prima di iniziare a giudicare la categoria, di commentare sempre i voti che sono al di sotto del 6 (compreso). Ciò consentirà al Giudice Tutor di valutare bene le conoscenze del candidato relative alla scala del training ed ai principi del giudizio.
- La scheda di valutazione della "Shadow Judging" deve essere inviata dal Giudice Tutor al Dipartimento entro due settimane dal concorso. In caso di affiancamento con esito negativo, il Giudice Tutor deve inviare al Dipartimento tramite mail il dossier completo, composto dalle "Shadow Judging", dalla classifica e delle fotocopie delle schede del Giudice Tutor.

Art. 772 - Durante la gara

772.1 Predisporsi a giudicare almeno 10 cavalli, ad evitare il rischio di eliminazione, ritiro, forfait. (È preferibile accordarsi con il tutor qualora la categoria prescelta sia più numerosa, per stabilire quanti cavalli giudicare e quindi gli orari di effettuazione della shadow judging).

772.2 Successivamente, al termine di ciascuno dei binomi giudicati, una volta completata la scheda, la stessa deve essere consegnata immediatamente al Tutor, che la consegnerà, con la propria, all'addetto di segreteria;

772.3 Prestare attenzione ai commenti, obbligatori per i voti <=6; la qualità e la congruenza dei commenti sarà oggetto di valutazione;

772.4 Si raccomanda di evitare cancellature.

Art. 773 - Norme per il Comitato Organizzatore

773.1 Se il C.O decide di accettare il Candidato alla Shadow Judging, deve provvedere a fornire un tavolo in più e possibilmente anche un gazebo mentre il reperimento del proprio Segretario (obbligatorio) e le copie delle schede sono a carico e responsabilità del Candidato.

773.2 Il Candidato deve essere preferibilmente seduto nella posizione il più possibile corrispondente a quella del Tutor.

773.3 La segreteria deve calcolare i punteggi del Candidato e fotocopiare le schede dei Tutor prima della fine della gara, per un confronto finale sul Candidato.

Art. 774 - Norme per i Giudici Tutor (correzione delle Shadow judging)

774.1 Il Tutor valuterà il Candidato in base alla apposita scheda di valutazione.

774.2 In funzione degli impegni in altre categorie del Tutor, le SJ potranno essere preferibilmente corrette in loco, altrimenti il Tutor provvederà successivamente comunicando quanto prima il risultato al diretto interessato.

774.3 Importante: Il Tutor dovrebbe chiedere al Candidato, prima di iniziare a giudicare la categoria, di commentare sempre i voti che sono al di sotto del 6 (compreso). Ciò consentirà al Tutor di valutare bene anche le conoscenze relative alla scala del training e ai principi del giudizio. Una piccola elaborazione finale sintetizzerà le più importanti conclusioni.

774.4 Dopo aver valutato le schede, il Tutor, ove possibile, dovrà discutere con il Candidato l'esito della prova. I Tutor devono dare al Candidato la possibilità di spiegare i giudizi apportati; in tal modo possono anche verificare le sue conoscenze relative alla scala del training, ai principi del giudizio, alla correttezza del linguaggio tecnico.

774.5 Il dossier della Shadow Judging andrà inviata dai Tutor alla FISE, non oltre 2 settimane dopo l'evento.

774.6 Il dossier è composto dalle SJ, classifica, copie delle schede del Tutor.

TITOLO VII

SCHEDA VALUTAZIONE SHADOW JUDGING CONCORSO COMPLETO EQUITAZIONE

Nome e Cognome …….. **Regione** ……..……..……

Concorso ……**Data** ……

Categoria ……**Numero partenti** ……..

1. Modo di presentarsi, comportamento

……

……..…..…

2. Modalità di organizzazione della Shadow Judging e conoscenza del test

……..……

……..……..

3. Ranking:

a. Piazzamento/classifica

……..…..

b. Livello % raggiunto

……

c. Scarto tra punteggi finali (differenza fra il primo e l'ultimo classificato)

……

4. **Utilizzo dei voti:**

a. Uso corretto dei voti in accordo con la scala del training

……

b. Scarto tra i singoli voti

……

5. Utilizzo dei commenti

……..

a. Correlazione tra voti e commenti

……..……

……..……

b. Uso corretto del linguaggio tecnico

……..……

……..……

6. Ulteriori osservazioni

……

……

Giudizi (barrarne uno):

◯ molto bene ◯ bene ◯ competente ◯ non abbastanza competente

Nomi Tutor

1) ……..…… Firma:……

2) ……..…… Firma:……

TITOLO VIII

LINEE GUIDA PER LE ESERCITAZIONI PRATICHE

SIT – IN (AFFIANCAMENTI)

Art. 775 - Generalità

775.1 Gli affiancamenti possono essere effettuati in ogni concorso FISE in accordo con i livelli ai quali i Giudici sono abilitati a giudicare. Il Candidato può essere formato da un Tutor. Il Candidato affianca il Giudice Tutor durante le prove di Dressage e rimane a disposizione del Presidente di categoria durante la prova di Cross Country e di Salto Ostacoli.

775.2 Possono essere svolti nello stesso concorso nell'ambito di due diverse categorie o nella stessa categoria, ammesso che si raggiunga un numero minimo di 10 binomi da esaminare in ogni modulo di affiancamento.

775.3 I Sit–In e le Shadow Judging possono essere svolte durante lo stesso concorso.

Art. 776 - Norme per il Comitato Organizzatore

776.1 Se un C.O decide di prendere un Candidato in Sit–In deve provvedere a fornire una sedia in più nella postazione del Tutor.

Art. 777 - Regole relative all'effettuazione di affiancamento in "Sit-In"

777.1 Il Candidato deve:

- contattare il Presidente di Categoria e il Comitato Organizzatore prima del concorso per informarli che desidera effettuare un affiancamento;
- chiedere al Comitato Organizzatore tutti i dettagli riguardanti la gara ed eventualmente la categoria nella quale intende effettuare l'affiancamento;
- verificare che il numero di partenti della categoria sia almeno il minimo richiesto;
- arrivare il loco sufficientemente in anticipo per accertarsi del posizionamento della postazione

777.2 Il Giudice Tutor deve valutare il Candidato, usando un'apposita scheda di valutazione in merito a:

- Modo di presentarsi e comportamento (Es. abbigliamento, puntualità, disponibilità, serietà, ecc.);
- Preparazione e competenza nel giudizio: il candidato può essere interpellato, durante la pausa tra gli orari di partenza dei binomi e durante le valutazioni quando possibile, su questioni relative alla scala del training ed ai principi del giudicare. Attraverso i commenti e le osservazioni durante lo svolgimento delle riprese, il Giudice Tutor ha la possibilità di valutare oggettivamente la preparazione del candidato, anche tramite il tempo che impiega a fornite i giudizi richiesti, correggendolo se necessario.
- Conoscenza ed uso corretto della terminologia tecnica.

777.3 Inoltre, Il Giudice Tutor deve dare riscontro al Candidato sull'esito finale del suo affiancamento "Sit-In".

777.4 La scheda di valutazione del Sit-In deve essere inviata dal Giudice Tutor al Dipartimento entro due settimane dal concorso.

TITOLO IX

SCHEDA VALUTAZIONE SIT–IN CONCORSO COMPLETO EQUITAZIONE

Nome e Cognome …… **Regione** ……

Concorso ……**Data** ……

Categoria ……**Numero partenti** ……..……

1. Modo di presentarsi, comportamento

……
……..

2. Conoscenza tecnica della scala del training e delle linee guida del giudizio

……
……

3. Utilizzo dei voti e giudizi correlati:

……
……..

4. Uso corretto del linguaggio tecnico:

……
……..

5. Ulteriori osservazioni

……
……

Giudizi (barrarne uno):

⬭ molto bene ⬭ bene ⬭ competente ⬭ non abbastanza competente

Nome Tutor

…… Firma:……

TITOLO X

APPENDICE RISERVATA PER LA FORMAZIONE DEI GIUDICI INTERNAZIONALI DI 3° LIVELLO

CAPO I

LINEE GUIDA PER L'EFFETTUAZIONE DI SHADOW JUDGING

Art. 778 - Premessa

778.1 Tale procedura di formazione a livello avanzato è stata predisposta per soddisfare quanto richiesto dall'articolo del Regolamento FEI 511.1.2 comma b) per i Giudici Internazionali di Concorso Completo di 2°livello che intendono passare al 3°livello.

Art. 779 - Generalità

779.1 Le "Shadow Judging" (SJ) possono essere svolte in tutte le categorie di Dressage da livello D fino a PSG incluso.

779.2 I Giudici di riferimento (Tutor) sono scelti dalle apposite liste redatte dal Dipartimento Dressage. Per ciascuna SJ, possono essere scelti sino a due Giudici Tutor, a seconda della composizione della Giuria.

779.3 I Tutor non possono accettare più di due candidati per ciascuna gara. Perché una SJ sia valida, occorre giudicare almeno 6 binomi consecutivi.

779.4 Le SJ e i Sit-In possono essere svolti nello stesso concorso.

Art. 780 - Per il Candidato

780.1 Il Candidato deve:

- verificare che vi siano almeno un Tutor nella Giuria del Concorso prescelto;
- Contattare il Presidente di Giuria e il Comitato Organizzatore, con congruo anticipo, per informarli che desidera effettuare una SJ.
- Dare comunicazione al Dipartimento Concorso Completo, dichiarando il nome del Tutor di riferimento. Solo dopo il nulla osta del Dipartimento, il Candidato può allora contattare il Tutor.
- Contattare nuovamente il Comitato Organizzatore prima dell'evento e chiedere tutti i dettagli riguardanti la categoria nella quale intende effettuare la SJ (timetable, ordini di partenza, ecc.).

Art. 781 - Regole relative all'effettuazione di Shadow Judging

781.1 È cura e premura del Candidato accertarsi che:

- Sia possibile effettuare un minimo di 6 test di valutazione numero dei test validi (per sicurezza è opportuno avere qualche partente in più in caso di eliminazione o forfait dei binomi);
- Presentarsi obbligatoriamente accompagnati da una persona che svolga funzioni di segretario (che non sia un giudice);

- Presentarsi già in possesso delle schede della categoria, già fotocopiate nel numero necessario, sulle quali sia chiaramente indicato “Shadow Judging”, oltre al proprio nome, al nome del binomio, data, concorso, località e nome Tutor;
- Arrivare in loco sufficientemente in anticipo per accertarsi del posizionamento della postazione e per accordarsi con la segreteria del concorso affinchè le schede del Tutor vengano fotocopiate prima di essere consegnate ai concorrenti.

781.2 Durante la gara:

- al termine di ciascuno dei binomi giudicati, una volta completata la scheda, la stessa deve essere consegnata immediatamente al Tutor, che la consegnerà, con la propria, all’addetto della segreteria;
- Prestare attenzione ai commenti, sempre consigliati per i voti <=6;la qualità e la congruenza dei commenti sarà oggetto di valutazione.

781.3 Al termine della Shadow Judging farsi compilare la scheda di valutazione della SJ dal Tutor ed anticiparla via e-mail al Dipartimento Concorso Completo, conservando a propria cura la copia in originale.

Art. 782 - Per il Comitato Organizzatore

782.1 Il Comitato Organizzatore accettando il Candidato alla SJ, deve provvedere a fornire un tavolo in più, possibilmente anche un gazebo, mentre il reperimento del proprio segretario (obbligatorio) e le copie delle schede sono a cura del Candidato.

782.2 Il Candidato deve essere preferibilmente seduto nella posizione il più possibile corrispondente a quella del Tutor.

782.3 Il Centro Calcoli deve conteggiare i punteggi del Candidato e fotocopiare le schede dei Tutor prima della fine della gara, per un confronto finale sul Candidato.

Art. 783 - Per i Tutor – correzione delle Shadow Judging

783.1 In funzione degli impegni in altre categorie del Tutor, le SJ devono essere preferibilmente corrette in loco, altrimenti il Tutor provvederà successivamente. La valutazione del Candidato deve essere fatta non in termini di rigore numerico, ma cercando di capire se il candidato abbia effettivamente la competenza tecnica e la padronanza per una corretta espressione del giudizio a livello PSG.

783.2 Il Tutor deve valutare il candidato secondo i classici schemi della scheda di valutazione ed andrà ad analizzare dettagliatamente i punteggi confrontando le schede, utilizzando i consueti criteri adottati per il dressage:

783.3 Il Tutor deve chiedere al candidato, prima di iniziare a giudicare la categoria, di commentare sempre i voti che sono al di sotto del 6 (compreso). Ciò consentirà al Tutor di valutare bene anche le conoscenze relative alla scala del training e ai principi del giudizio. Una piccola elaborazione finale sintetizzerà le più importanti conclusioni.

783.4 Dopo aver valutato le schede, ove possibile, il Tutor deve discutere con il candidato l’esito e valuta le differenze. I Tutor devono dare al candidato la possibilità di spiegare i giudizi apportati; in tal modo possono verificare le sue conoscenze relative alla scala del training e ai principi del giudizio.

783.5 Dopo la gara, ove possibile, il Tutor deve dare riscontro al candidato sull’esito finale dell’esame, sottolineando i punti di forza e di debolezza, dando anche ulteriori consigli e raccomandazioni.

CAPO II

LINEE GUIDA PER L'EFFETTUAZIONE DI SIT-IN

Art. 784 - Premessa

784.1 Tale procedura di formazione a livello avanzato è stata predisposta per soddisfare quanto richiesto dall'articolo del Regolamento FEI 511.1.2 comma b) per i Giudici Internazionali di Concorso Completo di 2°livello che intendono passare al 3°livello.

Art. 785 - Generalità

785.1 I Sit-In possono essere svolti in tutte le categorie di Dressage a livello D fino a PSG incluso e devono essere effettuati preferibilmente con giudici di riferimento differenti.

785.2 Perché un Sit-In sia valido, occorre visionare almeno dodici binomi, eventualmente distribuiti anche su più categorie, purchè del livello richiesto.

785.3 I Sit-In e le Shadow Judging possono essere svolti nello stesso concorso.

Art. 786 - Per il Candidato

786.1 Il Candidato deve contattare il Presidente di Giuria e il Comitato Organizzatore, con congruo anticipo, per informarli che desidera effettuare un Sit-In ed avere la loro conferma. Il Candidato deve anche darne comunicazione al Dipartimento Concorso Completo.

Art. 787 - Per il Giudice Tutor

787.1 Il Tutor deve valutare il Candidato in base alla scheda di valutazione:

- Il Tutor valuta il modo di presentarsi ed il comportamento del Candidato: es. come si presenta, l'abbigliamento, la puntualità e la sua preparazione tecnica in relazione al giudizio; deve anche verificare la conoscenza e l'uso corretto della terminologia tecnica;
- Il Candidato può essere interpellato su questioni relative alla scala del training e ai principi del giudicare durante la pausa tra di partenza tra un cavallo e l'altro e durante le valutazioni, quando possibile. Delle correzioni, se necessarie, possono essere apportate direttamente dal Tutor;
- Al Candidato deve essere data la possibilità di fare commenti e di effettuare osservazioni durante lo svolgimento dei test. In tal modo può essere valutato il tempo che impiega a fornire i giudizi richiesti. Se necessario, il Tutor può apportare delle correzioni;
- L'utilizzo corretto del linguaggio tecnico può essere valutato attraverso i commenti effettuati dal candidato.

787.2 Il Tutor deve dare riscontro al Candidato sull'esito finale della sua prova di Sit-In, usando l'apposita scheda di valutazione, sottolineando i suoi punti di forza e debolezza e dando ulteriori consigli e raccomandazioni.

787.3 La scheda di valutazione deve essere inviata via mail al Dipartimento Concorso Completo e conservata dal Candidato che la produrrà agli atti qualora dovesse esserci richiesta.

TITOLO XI

CODICE ETICO PER GLI UFFICIALI DI GARA DI CONCORSO COMPLETO

1. L'Ufficiale di Gara di Concorso Completo FISE è un esperto di cavalli e del Concorso Completo. Deve pertanto conoscerne i principi, i Regolamenti e, basandosi sulla sua competenza tecnica, è qualificato per operare nelle competizioni nazionali di Concorso Completo.
2. Un Ufficiale di Gara deve evitare qualsiasi conflitto di interesse reale o percepito come tale.
3. Un ufficiale di gara deve assumere un atteggiamento neutrale ed una posizione equidistante verso cavalieri, proprietari, allenatori, organizzatori e altri Ufficiali di Gara con i quali deve cooperare andando a costituire un team ben integrato.
4. Interessi personali o finanziari non devono mai interferire o influenzare il suo giudizio, o essere percepiti come condizionamento del suo modo di giudicare.
5. Le attività che potrebbero portare a un "conflitto di interesse" durante una gara di Concorso Completo nazionale/Internazionale, includono, ma non sono limitate, a:
   - Preparazione di un cavallo / cavaliere per più di tre giorni nel periodo dei dodici
   - mesi prima di un evento Nazionale/internazionale qualificante o di interesse federale, o di qualsiasi addestramento di un cavallo / cavaliere durante un periodo di 6 mesi prima delle manifestazioni obiettivo della preparazione. (in riferimento a giurie in manifestazioni internazionali qualificanti)
   - essere responsabile/corresponsabile delle selezioni delle squadre e cavalieri individuali in preparazione nell'ambito della federazione nazionale.
   - Essere in una situazione di dipendenza finanziaria o ottenere profitto finanziario da proprietari, cavalieri, istruttori, organizzatori o altre organizzazioni o associazioni connesse.
   - essere il proprietario / comproprietario di cavalli che partecipano alla gara
   - Avere una stretta relazione personale con un concorrente
   - Giudicare in modo non imparziale

   Un Ufficiale di Gara ha l'obbligo di comunicare alla FISE qualsiasi situazione in cui ci fosse conflitto d'interesse o possibili situazioni che possano essere percepite come tali.
6. Durante lo svolgimento di una gara di Concorso Completo, un UDG deve essere puntuale e corretto mantenendo un comportamento consono.
7. Un giudice deve essere ben preparato per le prove che deve giudicare e deve collaborare fattivamente con l'organizzazione ed i suoi colleghi.
8. Un Ufficiale di Gara deve essere vestito in maniera appropriata e deve essere sempre consapevole di rappresentare la FISE.
9. Mentre si giudica è vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione elettronica, compresi i telefoni cellulari. I singoli punti dei test precedenti non dovrebbero essere dati/consultati ai/dai giudici durante una categoria in corso.
10. La FISE ha il diritto di intraprendere provvedimenti disciplinari contro gli UDG che non seguono le regole del presente Codice Etico di comportamento e il Regolamento FISE.

    Tali azioni disciplinari possono consistere in:

1. Richiamo scritto
2. Sospensione temporanea
3. Cancellazione dall'elenco degli Ufficiali di Gara di CCE FISE.